

Eure Checkliste

Was ist das Ziel eurer Spendenaktion?

- Die Botschaft eurer Aktion ist klar definiert. Ein aussagekräftiger Titel hilft, um Aufmerksamkeit zu erregen.
- Überprüft zwischendurch immer wieder, ob eure Botschaft klar und verständlich ist.

Was für eine Aktion wollt ihr durchführen?

- Ihr habt euch für eine Art von Aktion entschieden (Aufmerksamkeit schaffen/Spenden sammeln)
- Ihr habt überlegt, welche Kosten anfallen könnten
- Ihr habt geklärt, ob ihr bestimmte Genehmigungen etc. braucht

Wer soll bei eurer Aktion mitmachen?

- Ihr habt Teams gebildet, die verschiedene Aufgaben erledigen, z.B. Planung, Technik, Aufbau, Abbau, Einladungen und Öffentlichkeitsarbeit.
- Die Aufgaben für die Teams vor, während und nach der Aktion sind klar verteilt.
- Es gibt Vertretungen, falls jemand krank wird oder ausfällt.

Wen möchtet ihr mit eurer Aktion erreichen?

- Ihr habt UnterstützerInnen und PartnerInnen gefunden, die am Tag dabei sein sollen.
- Ihr habt entschieden, wen ihr zu der Aktion einladen möchtet und die Einladungen verschickt.

Wann soll die Aktion beginnen?

- Das Datum für die Aktion ist festgelegt. Bedenkt die Jahreszeit.
- Die Uhrzeit ist festgelegt. Überlegt euch eine Zeit, zu der viele Menschen kommen können.

Wo kann eure Spendenaktion stattfinden?

- Der Ort für die Aktion ist festgelegt und die Aktion ist von der Schule/ der Stadt/ den Eltern genehmigt.

Habt ihr alle Materialien, die ihr braucht?

- Die Ausstattung ist vorhanden, z.B. Tische, Beamer, Bühne, Mikrofon u.v.m.
- Die Materialien von Aktion Deutschland Hilft sind bestellt und bei euch angekommen.

Wie macht ihr auf eure Aktion aufmerksam?

- Ein/e Fotograf/in ist organisiert. Fragt die Schülerzeitung oder Eltern, die gerne fotografieren.
- Die Schülerzeitung schreibt einen Artikel, mit Informationen, die ihr verfasst habt.
- Ihr habt Texte für Social-Media-Kanäle, Radiostationen und Zeitungen verfasst.
- Die Presse aus eurem Landkreis/ eurer Stadt ist eingeladen.
- Banner, Poster und Flyer sind gemalt oder gedruckt.